

OFFRE D'EMPLOI : Coordonnateur-trice en agriculture urbaine

Y'a quelqu'un l'aut'bord du mur est une entreprise d'économie sociale qui gère des projets environnementaux novateurs améliorant la qualité de vie des citoyens-nes par le verdissement, l'agriculture, la propreté et un service intégré d'enlèvement de graffitis. À travers ses différents projets, l'organisme favorise l'insertion socioprofessionnelle des jeunes et l'engagement de la collectivité.

Dans le contexte actuel, la mission de l'OBNL est d'autant plus importante alors saisis cette occasion de participer à l'effort collectif et de rendre la vie de tes concitoyens-nes plus rayonnante!

Travailler avec nous, en 2020, c'était 356 000 citoyens desservis, 3 arrondissements couverts, 5 unités d'affaires, 60 collègues, 150 bénévoles, 1 tonne de légumes cultivés, 10 ruelles vertes, 5 murales, 8500 m2 de graffitis enlevés et 250 carrés d'arbres verdis!



HORAIRES FLEXIBLES



CONGÉS MOBILES



CONTRIBUTION TRANSPORT



VIE ASSOCIATIVE



FORMATIONS

SAVOIR FAIRE	SAVOIR ÊTRE	EN QUELQUES MOTS
- Très bonnes connaissances en agriculture urbaine - Avoir l'esprit entrepreneurial - Bonne capacité à résoudre les problèmes - Facilité à transmettre l'information	- Bonne connaissance du français écrit - Être autonome, organisé(e), rigoureux(se) et responsable - Facilité à travailler en équipe - Bonne capacité d'analyse et de synthèse	- Facilité à rassembler et mobiliser - Être créatif-ve, dynamique et polyvalent-e Type : Contractuel 7 mois, 40 heures par semaine

PRÉ-REQUIS

- DEC en agriculture urbaine, en environnement, développement durable ou autre domaine pertinent
- Expérience de travail en gestion de projets d'agriculture urbaine et en tant que responsable d'équipe
- Expérience en fabrication de bacs de plantation en bois (un atout)
- Expérience en démarchage de contrats et partenariats
- Excellent communicateur-trice tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellent sens de l'initiative;
- Être minutieux-se et avoir le souci du détail;

- Connaissance des entreprises d'économie sociale / OBNL (un atout).

LE POSTE PLUS CONCRÈTEMENT

Le poste de coordonnateur-trice en agriculture urbaine est un poste déterminant pour assurer le développement et le rayonnement du volet d'économie sociale de l'organisme. Sous la responsabilité de la directrice des programmes d'économie sociale, il-elle aura à planifier et encadrer la mise en place des projets d'agriculture urbaine, de la production de semis à la récolte. Il-elle aura à allouer les ressources humaines et matérielles en fonction des besoins, établir des partenariats et développer des offres de services. Il-elle aura à encadrer le volet d'insertion socioprofessionnel des projets d'agriculture urbaine.

Il-elle se démarque par son leadership, son sens du relationnel avec l'équipe de travail et les collaborateurs et son sens de l'organisation du travail.

Gestion du personnel

- Définir les tâches et participer au recrutement des employé-es
- Assurer de façon continue la supervision et l'encadrement du personnel
- Encadrer le programme d'insertion socioprofessionnel

Gestion de projet

- Planifier les jardins, démarrer et entretenir les semis pour les 6 sites de croissance prévus;
- Planifier les livraisons de fruits et légumes aux organismes partenaires
- S'assurer du respect des ententes et conventions avec les différents bailleurs de fonds;
- Mesurer l'atteinte des objectifs du plan d'action;
- Effectuer le suivi étroit du budget
- Tenir à jour ses connaissances en matière d'initiatives en verdissement et agriculture urbaine
- Participer à la mise en place des grands projets de verdissement de l'organisme.

Développement et rayonnement

- Rédiger des offres de service et des soumissions
- Démarcher des nouveaux clients
- Participer aux rencontres de concertation sur la revitalisation urbaine et la sécurité alimentaire avec les partenaires
- Valoriser et promouvoir les initiatives en agriculture urbaine lors des réunions, colloques, rencontres avec les élus-es de l'arrondissement et autres événements

POUR POSTULER

Nous encourageons la diversité culturelle et sociale et souscrivons aux principes d'équité.

Faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, en précisant le titre du poste au comité de sélection par courriel à l'adresse : **emploi@info-yqq.com**

Afin de faciliter le classement à l'interne, merci d'envoyer vos documents en format PDF et de les nommer ainsi : « Prénom_Nom_CV » et « Prénom_Nom_lettre ». Pour nos registres, merci de nous indiquer où vous avez vu l'offre d'emploi.

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de ne pas téléphoner et de ne pas vous présenter à nos bureaux.